REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-1 DEL DÍA 2 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Asesor proceso de fortalecimiento empresarial SBDC SENA Regional Tolima

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Julieth Villanueva	1110459603		X		SBDC - SENA	mjviillanueva@sena.edu.co	3112686419	X	Julieth Villanueva A.
2	Emanuel Enciso Villalba	1.109.413.863			X	Emprendedor	info@tresrayascoffe.com		x	Emanuel Enciso V

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría empresa en fortalecimiento SEGUIMIENTO		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué,2 de mayo de 2022	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 12: 00 M
LUGAR: centro – Ibagué	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA REGIONAL TOLIMA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Compromisos establecidos por interventoría

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el proceso de asesoría a la Emprendedor Emanuel Enciso Villalba Identificado con CC 1.109.413.863, en el proceso de ejecución de proyectos de Fondo Emprender, interventoría ROMA STATE COFFE S.A.S.

1. RIESGOS IDENTIFICADOS EN EVALUACIÓN

Punto 4 Alta rotación del personal de la empresa Control en el momento de admisión de los nuevos empleados. Establecer un buen clima laboral y contrataciones sostenibles en el tiempo. Realizar reuniones motivacionales semanalmente La empresa no ha contratado el personal.

Punto 5 Accidentes laborales Proteger a los empleados conforme a la seguridad en el trabajo y ARL. Mantener el botiquín, camilla y todo lo necesario para prestar los primeros auxilios. Entregar oportunamente la dotación y elementos de seguridad. Implementar todo lo solicitado en el SGSS La empresa no ha contratado el personal.

Punto 6 Proceso de selección inadecuado del personal Tener una base de datos ampliamente calificada y realizar previamente entrevistas y test con su respectivo análisis de Hoja de Vida. Dar prioridad al talento humano con experiencia La empresa no ha contratado el personal.

Punto 8 Bajos ingresos operacionales de la empresa Se fortalecerá las comunicaciones estratégicas de la empresa. Se efectuarán campañas de marketing y promoción On line. Se realizarán campañas de marketing mix y fidelización de los clientes. Se innovará constantemente las estrategias de ventas y posicionamiento en el mercado. Contacto permanente con clientes potenciales la empresa no la ha realizado.

Punto 10 PANDEMIAS (COVID-19) Implementación del plan de saneamiento básico. Implementación de protocolos de bioseguridad. Controles sobre los protocolos de bioseguridad y plan de saneamiento básico la empresa debe presentar este avance para la interventoría ya que su cumplimiento es para el mes de abril del 2022.

CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE GESTIÓN

3.1 Gestión en la Generación de Empleo

Punto 1 La empresa se encuentra en etapa pre operativa y el emprendedor está a cargo de todas las actividades y manejo de la parte administrativa y comercial de la empresa, informa que los contratos laborales y por prestación de servicios se iniciarán a partir de diciembre de 2021. La empresa debe anexar toda la documentación a la plataforma en los respectivos perfiles.

2. El emprendedor informó que, a la fecha de la segunda visita la empresa no se ha registrado ante una ARL y una Caja de Compensación Familiar. Proyecta realizar contratación del gerente y contador en el mes de abril de 2022, la empresa debe realizar esta contratación.

3.2.1 Inventarios y Contrato de Garantía. El emprendedor suscribió contrato de garantía mobiliaria el 11/11/2021. la empresa deberá suscribir sus anexos de inventarios de bienes.

2 El emprendedor no ha suscrito anexos de inventarios de bienes, dado que no han llegado los equipos a la empresa, los pagos están en estado fiducia. De acuerdo a documentos como uso de suelos y certificado de libertad y tradición la dirección debe ser la que registra el contrato de arriendo así: Finca El Recuerdo vereda El Jordán del municipio de Planadas (Tolima). El anexo de cambio de dirección se realizará una vez se haya oficializado el cambio de dirección en el registro mercantil y en el RUT de la empresa. La empresa debe realizar estos anexos de inventarios.

3.2.2 Aportes del emprendedor.

1 El emprendedor presentó certificado de la Cámara de Comercio donde se registró como capital suscrito y pagado el valor de $20.000.000. Tiene pendiente evidenciar el registro contable y el libro de Actas y Accionistas con el aporte. El emprendedor fue informado que, debe anexar acta suscrita con la Unidad de Emprendimiento tal como lo dispone el

Protocolo de validación del aporte social. La empresa debe de evidenciar el registro contable y el libro de actas.

2 El emprendedor informó que, para el 31 de mayo de 2022, realizará el aporte total del emprendedor. El emprendedor fue informado que, para suscribir el acta con la Unidad de Emprendimiento debe seguir los lineamientos dispuestos en el protocolo validación aporte del emprendedor. Pendiente

3.3 **GESTIÓN EN MERCADEO**

no se ha realizado eventos de mercadeo la empresa debe realizar estos eventos de mercadeo

3.4 CONTRAPARTIDAS

Visita 2 El emprendedor informó que el 02 de diciembre de 2021 realizó una contrapartida. A la fecha no cuenta con el Aval del Sena, subir el aval del sena

3.5 GESTIÓN EN PRODUCCIÓN

81 cargas de café coffea arábica ya se han hecho y cuantas

4.1 **VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTABLES**
Anexar estados financieros
Anexar libros de actas
Anexar libros de contabilidad –el ultimo fue a enero 2022
Conciliaciones bancarias

4.2 **VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.**

Declaraciones de Renta se vence en abril
Declaración de Información Exógena vence 12 mayo
Declaración de Industria y Comercio: ya se abrió en planadas o aun no

4.3 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES.
Vincular el personal
Afiliación la seguridad social
Pagos a la seguridad social:
Pagos de nómina
Pago de prestaciones sociales
Certificado de paz y salvo de parafiscales y seguridad social

Debe realizar el reglamento interno de trabajo
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

4.4 **VERIFICAR REGISTROS, TRAMITES Y LICENCIAS**

Certificado de Bomberos
Registro de marca si ya se realizó o está en el proceso y anexar el tramite
Otros Permisos, licencias, registros y patentes (INVIMA, SIC, Aguas, secretaria de Salud, Registro Nacional de Turismo, Educación entre otros.

5.1 COMPONENTE INNOVADOR

Se debe elaborar un informe con registro fotográfico de implementación y puesta en marcha del componente innovador.

5.2 COMPONENTE AMBIENTAL.

Se debe elaborar un informe con registro fotográfico de implementación y puesta en marcha del componente ambiental.

8. **COMPROMISOS Y REQUERIMIENTOS DE LA INTERVENTORIA**

Anexar el protocolo de bioseguridad diseñado para implementación
Anexar registro de la empresa ante la secretaria de Salud del municipio de Planadas para obtener el permiso sanitario.
Anexar en la plataforma evidencia de solicitud de certificado de bomberos
Anexar en la plataforma evidencia de implementación del Plan de Manejo Integra
Anexar Resolución de Facturación Electrónica revisar vigencia

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Compromisos establecidos por interventoría

CONCLUSIONES

Se realiza asesoría para el cumplimientos de la documentación pendiente y debe anexarla antes del 30 de mayo de la interventoría..

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento	Emprendedor	02/05/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.